

前事業年度の役員名簿作成の注意点

様式例・記載例（法第28条第1項関係）

前事業年度の自至年月日を記載してください。

前事業年度の役員名簿

押印は不要です。

令和4年4月1日から令和5年3月31日まで

理事の職名を定めている場合は、それぞれの理事について職名を記載してください。

前事業年度における就任期間を記載してください。役員の任期（2年）ではありません。

法人名を記載してください。

特定非営利活動法人〇〇〇〇

役職名	氏名	住所又は居所	就任期間	報酬を受けた期間
理事長	〇〇〇〇	.....	令和4年4月1日から 令和5年3月31日まで	令和4年4月1日から 令和5年3月31日まで
副理事長	□□□□	.....	〃	報酬無し
理事	△△△△	.....	令和4年4月1日から 令和4年9月30日まで	報酬無し
理事	▽▽〇〇	.....	令和4年10月1日から 令和5年3月31日まで	報酬無し
理事	●●●●	.....	令和4年4月1日から 令和5年3月31日まで	報酬無し
監事	◆◆◆◆	.....	〃	報酬無し

前事業年度中に変更がない場合、前事業年度の自至年月日と同じです。

前事業年度で報酬を受けた期間を記載してください。

前事業年度中に辞任した役員も記載してください。

（例）この理事は、令和4年9月30日に辞任しています。

前事業年度中に就任した役員も記載してください。

（例）この理事は、令和4年10月1日に就任しています。

報酬を受けていない場合は「報酬無し」と記載してください。

前事業年度の社員のうち10人以上の者の名簿作成の注意点

様式例・記載例（法第28条第1項関係）

社員とは、法人の構成員であり、総会で議決権を持つ者（正会員）のことです。
（従業員ではありません）

前事業年度の社員のうち10人以上の者の名簿

前事業年度の末日を記載してください。

令和5年3月31日現在

押印は不要です。

特定非営利活動法人〇〇〇〇

氏名	住所又は居所
〇〇〇〇
△△△△
⋮	⋮

法人名を記載してください

- 1 前事業年度の末日現在における社員のうち10人以上の者の氏名及び住所又は居所を記載してください。
- 2 10人以上であれば社員全員を記載する必要はありません。