

特定非営利活動法人 IL 逢坂福祉会 2022年度事業報告(案)

実施期間：2022年4月1日～2023年3月31日

本年度は、職員の退職による職員配置の変動、新型コロナウイルス感染者発生や悪天候の影響による休所など、利用者様とご家族様及び関係者様には、ご心配とご迷惑をおかけしたことをお詫び申し上げます。また、ご協力頂き誠にありがとうございました。

まだまだ小規模の事業所ではありますが、ご利用者様とご家族様及び関係者様のご指導ご鞭撻のほど宜しくお願い致します。

1. 法人

1. 会員

・会員数 15名

法人の会員数は、新たに2名の入会があり、会員数15名となりました。

2. 事業

・第二種社会福祉事業 生活介護事業 IL Garden
・市町村地域活動支援事業 日中一時支援事業 IL Garden

3. 役員

今年度は役員の変更はありませんでした。

4. 会議

| | 会議 | 内容 |
|------------|--------|--|
| 2022年5月20日 | 第7回理事会 | 第五回総会議案について 生命保険の取扱いについて |
| 2022年6月5日 | 総会 | 第五回総会 2021年度事業報告 2021年度決算報告 2022年度事業計画 2022年度事業予算 その他 |

II. 事業

1. 生活介護事業 IL Garden

(1) 職員配置

| | 管理者 | 支援員 | 看護師 | 嘱託医 |
|----------|-----|-----|-----|-----|
| 2022 年度末 | 1 人 | 6 人 | 1 人 | 1 人 |

- ・ 4 月入職 2 名
- ・ 8 月中頃付けでの退職 1 名
- ・ 7 月、8 月、9 月入職 各 1 名 計 3 名

(2) 利用者実績

今年度は、2022 年 4 月より生活介護事業の利用者 2 人を新たに契約し、合計 9 名での運営となりました。また、11 月に 1 名利用終了となり、12 月より利用者 8 名での運営となりました。

利用契約者 : 2021 年 4 月～2021 年 11 月 9 人 (11 月末で 1 名退所)
2022 年 12 月～2023 年 3 月 8 人 (3 月末で 1 名退所)

(3) 月別利用実績

| 月 | 開所日数 | 1 日平均 利用者数 | 利用率 (定員) | 平均障害 支援区分 |
|------|------|---------------|-------------|--------------|
| 4 月 | 20 日 | 7.8 | 78.0 | 5.5 |
| 5 月 | 19 日 | 7.8 | 78.0 | 5.5 |
| 6 月 | 22 日 | 7.9 | 79.0 | 5.5 |
| 7 月 | 20 日 | 7.8 | 78.0 | 5.5 |
| 8 月 | 20 日 | 8.0 | 80.0 | 5.5 |
| 9 月 | 20 日 | 8.0 | 80.0 | 5.5 |
| 10 月 | 20 日 | 8.0 | 80.0 | 5.5 |
| 11 月 | 20 日 | 8.0 | 80.0 | 5.5 |
| 12 月 | 20 日 | 7.7 | 77.0 | 5.5 |
| 1 月 | 19 日 | 7.3 | 73.0 | 5.5 |
| 2 月 | 18 日 | 7.8 | 78.0 | 5.5 |
| 3 月 | 22 日 | 7.9 | 79.0 | 5.5 |

(4) 年間行事・週間活動実績

- ・週間活動実績は別紙資料①にて記載しております。
- ・年間行事実績は別紙資料②にて記載しております。

(5) 職員会議及び研修

2022年度は、事業運営に際し、必要な外部研修の受講や内部研修の実施、モニタリング会議、ケース検討会議を行い、また各職員のスキルアップと支援の向上を目的とした外部研修の受講及び内部研修の実施を行うことができます。

<2022年度 研修一覧>

| 実施日 | 会議・研修内容 | 参加人数 | 備考 |
|-----------------|---|------|--------------|
| 4月3日 | モニタリング及びケース検討会議 虐待防止・身体拘束禁止研修 | 5名 | 職員会議 内部研修 |
| 9月27日 | 大津市障害者自立支援協議会 日中支援部会 虐待防止と身体拘束の禁止について | 1名 | 外部研修 |
| 9月2日 | 虐待防止研修（新任者向け） | 4名 | 内部研修 |
| 9月19日 | モニタリング及びケース検討会議 倫理及び法令遵守に関する研修 身体拘束廃止に関する研修 | 7名 | 職員会議 内部研修 |
| 9月29日 | 地震避難訓練 | 15名 | 内部研修 |
| 11月10日 | 感染症対策研修 | 7名 | 内部研修 |
| 6月～11月 | 初任者研修 | 1名 | 外部研修 |
| 11月21日 | アサーティブコミュニケーションを学ぼう | 1名 | 外部研修 |
| 12月16日 | 施設従事者に虐待を起こさせない職場環境 を考える | 1名 | 外部研修 |
| 1月18日～1 月20日 | 強度行動障害研修（基礎+実践） | 1名 | 外部研修 |
| 2月27日 | 火災避難訓練 | 14名 | 内部研修 |
| 3月7日 | サビ児管更新研修 | 1名 | 外部研修 |
| 3月10日 | 滋賀県障害者虐待防止・権利擁護研修会 | 1名 | 外部研修 |

(6) 実習生受け入れ

今年度は6名の実習生の受け入れを行いました。

- ・滋賀大学教育学部附属特別支援学校 1名（高等部3年 1名）
- ・北大津養護学校 5名（高等部3年 2名、2年 3名）

・その他（職業体験） 3名 （滋賀大付属特別支援学校 中学部）

（7）避難訓練

① 地震避難訓練 2022年9月29日

参加 利用者 8名 職員 7名 計15名

② 火災避難訓練 2023年2月27日

参加 利用者 7名 職員 7名 計14名

（8）事故報告・ヒヤリハット

・事故報告 7件

・ヒヤリハット 15件

うち、行政報告をとまなう重大事故 1件

事故報告として提出された件については、早急に再発を防止する対策をしました。
ヒヤリハットについても対策を行い、職員間での共有を行いました。

・事故

| 報告内容 | 件数 (うち怪我等) | 発生状況 |
|-------------|---------------|--|
| ①転倒 | 0 (0) | なし |
| ②接触 トラブル | 4 (1) | <ul style="list-style-type: none"> ・シュレッダー器械で殴打し、支援員が額に怪我（行政報告） ・支援員の声かけに対し、スマートフォンと素手で殴ろうとした。 ・支援員、他利用者を叩く。 ・運転中に支援員が緊急のため携帯を使用。その後支援員の髪の毛をひっぱり、緊急停車する。 |
| ③車両 | 0 (0) | なし |
| ④物損 | 2 (0) | <ul style="list-style-type: none"> ・シュレッダーを床になげつけ、破損 ・送迎中、他利用者宅にて待機中にアクリルボードを折る破損 |

| | | |
|------|----------|----|
| ⑤その他 | 0 (0) | なし |
|------|----------|----|

・ヒヤリハット

| 報告内容 | 件数 (うち怪我等) | 発生状況 |
|-------------|---------------|---|
| ①転倒 | 0 (0) | なし |
| ②接触 トラブル | 5 (0) | <ul style="list-style-type: none"> ・他利用者のほほをつねる ・通りすがりの支援員に抱きつき、下半身を触る ・他利用者の腹部を殴打 ・他利用者の頭部を殴打 ・別の送迎車が駐車中に利用者を下ろし、接触しそうになった。 |
| ③車両 | 1 (0) | ・送迎車停車後、送迎車が1メートルほど前進 |
| ④物損 | 1 (0) | ・利用者のメガネ・サングラスの入っているポーチを紛失 |
| ⑤その他 | 8 (0) | <ul style="list-style-type: none"> ・作業機の端を持ち上げ、床に軽く叩きつける ・送迎時、後部座席のドア開閉ボタンを足の指で押し、後部座席のドアを開けた。 ・降車後、一人で車道へ歩いて行った。 ・散歩中、グループが横断歩道で離れてしまい、付き添いが必要な利用者が支援員と離れてしまった。 ・ロッカー上の用具入れを下ろそうとした際、中身が落ちてきた。 ・散歩中、他人の家のインターフォンを押してしまう。 ・創作活動中、一時的に置いた画鋸を触ろうとした。 ・勝手口の鍵を開け、戸を開けて外に出る。 |

(9) 広報

IL Garden のホームページを開設しました。行事活動や求人などを掲載していきたいと思っています。

URL <https://www.ilgarden.net/>

2. 日中一時支援事業 IL Garden

(1) 実績

2022年度末時点で7名が契約し、5名が常時利用されています。

| 各月 | 開所日数 | 平均利用者数 | 各月 | 開所日数 | 平均利用者数 |
|----|------|--------|-----|------|--------|
| 4月 | 21日 | 3.8人 | 10月 | 14日 | 3.6人 |
| 5月 | 20日 | 3.8人 | 11月 | 20日 | 3.4人 |
| 6月 | 23日 | 3.8人 | 12月 | 20日 | 3.8人 |
| 7月 | 21日 | 3.5人 | 1月 | 20日 | 3.3人 |
| 8月 | 13日 | 3.4人 | 2月 | 20日 | 3.8人 |
| 9月 | 20日 | 3.9人 | 3月 | 22日 | 3.6人 |

(2) 支援内容

・活動後に自由な時間を過ごしていただき、それぞれがリラックスして過ごす時間をつくりました。タブレット、パソコン等の提供を行い、充実した余暇支援を提供しました。また、少人数のため、職員とゆっくり関わる時間をつくることができました。

(3) 事故報告・ヒヤリハット

日中一時支援では、事故報告・ヒヤリハットはありませんでした。

2022年度 IL Garden 週間活動実績報告 (別紙資料①)

特定非営利活動法人 IL 逢坂福祉会
生活介護事業所 IL Garden

1. IL Garden 週間予定

| | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 |
|-------|------------------|------------------|------------------|--------------------|------------------|
| 10:00 | 来所 | 来所 | 来所 | 来所 | 来所 |
| 10:30 | 朝礼 | 朝礼 | 朝礼 | 朝礼 | 朝礼 |
| 10:40 | 作業 | 作業 | 作業 | 作業 | 作業 |
| 12:00 | 昼食 (歯磨き・自由時間) | 昼食 (歯磨き・自由時間) | 昼食 (歯磨き・自由時間) | 昼食 (歯磨き・自由時間) | 昼食 (歯磨き・自由時間) |
| 13:00 | 午後活動① | 午後活動① | 午後活動① | 午後活動① ※1 (健康診断) | 午後活動① |
| 14:00 | 午後活動② | 午後活動② | 午後活動② | 午後活動② | 午後活動② 会議 |
| 15:15 | 清掃・洗濯 | 清掃・洗濯 | 清掃・洗濯 | 清掃・洗濯 | 清掃・洗濯 |
| 15:40 | 終礼 | 終礼 | 終礼 | 終礼 | 終礼 |
| 16:00 | 帰宅 | 帰宅 | 帰宅 | 帰宅 | 帰宅 |

2. 取組の概要

○定例の取り組み

- ・朝礼：一日の流れを、ホワイトボードを用いて説明を行いました。
- ・終礼：当日あったことの確認と翌日の連絡事項の伝達を行いました。
- ・外作業：2022年度は実績なし
- 内作業：シュレッダー委託作業（2社）
アルミ缶つぶし
紙折り作業（1社）

○午後の取り組み

毎週金曜日、午後に翌週の活動の内容や行事内容をみんなで話し合い決定。

<主な活動内容>

- ・近隣散歩、公園外出、買い物外出、クッキング、映画鑑賞、音楽活動、創作活動、体操、ルームランナー。

<個別プログラム>

2022年度より、個々の利用者へのプログラムを実施。

- ・箸入れ、ひも通し、体幹トレーニング、IADL(手段的日常動作/買い物・洗い物・洗濯など)の維持及び向上へ向けた取組など。

※1 毎週木曜日は、看護師による健康診断を実施（体重、血圧、脈拍、SPO2）。検温は、毎朝実施し連絡帳の健診記録表に記載。

2022 年度 IL Garden 年間行事実績報告 (別紙資料②)

特定非営利活動法人 IL 逢坂福祉会
指定生活介護事業所 IL Garden

1. 今年度の行事実績

| 実施時期 | 内容 | 実績 |
|------|-------------------|---|
| 4 月 | 入所式 お花見 | 4 月 1 日 IL Garden にて実施。 4 月 9 日 衣川公園にて実施。 |
| 5 月 | (次月準備期間) | 掲示物などを創作、準備。 |
| 6 月 | IL フェスティバル | 5 月 27 日 IL Garden にて実施。 |
| 7 月 | (次月準備期間) | 掲示物などを創作、準備。 |
| 8 月 | 納涼祭 | 8 月 26 日 IL Garden にて実施。 |
| 9 月 | (次月準備間) | 掲示物などを創作、準備。 |
| 10 月 | ハロウィンパーティー | 予定日にコロナ感染者発生のため休所。明け の 10 月 31 日 仮装と写真撮影を実施。 |
| 11 月 | 日帰り旅行 | 11 月 4 日 マキノビックランド、メタセコイ ヤ並木への日帰り旅行を実施。 |
| 12 月 | クリスマスパーティー 忘年会 | 12 月 23 日 IL Garden にて実施。 12 月 28 日 1 年間のスライドショー鑑賞、ピ ンゴ大会を実施。 |
| 1 月 | 初詣/新年会 成人式 | 1 月 4 日 近江神宮へ。新年会として昼食は ほっともつとにて購入。 1 月 13 日 IL Garden にて実施。 |
| 2 月 | 節分 | 2 月 3 日 IL Garden にて実施。 |
| 3 月 | 1 年振り返りパーティー | 3 月 31 日 IL Garden にて実施。 |

2. その他

誕生日を IL Garden のみんなでお祝いしました。

また月 1～2 回のクッキング、公園外出なども実施しました。

3. 2022年度 年間行事の成果

2022年度は、大きい行事の間に準備期間を設け、より充実した行事になるよう計画をたてました。その準備期間を設けた事により、昨年度より充実した行事を開催する事が出来ました。

一部、新型コロナウイルス感染の影響により内容を変更することがありましたが、今年度は感染予防に配慮しながら日帰り旅行を実施することが出来ました。

2022年度 活動計算書
2022年4月1日から2023年3月31日まで

特定非営利活動法人IL逢坂福祉会
(単位：円)

| 科目 | 金額 | | | |
|-----------------|----------------|-----------|---------|------------|
| | 生活介護・強度障害者支援加算 | 日中一時支援 | 本部 | 合計 |
| I 経常収益 | | | | |
| 1. 受取会費 | | | | |
| 正会員受取会費 | | | 15,000 | |
| 賛助会員受取会費 | | | | 15,000 |
| 2. 受取寄附金 | | | | |
| 受取寄附金 | | | 12,420 | |
| 資産受贈益 | | | | 12,420 |
| 3. 受取助成金等 | | | | |
| 支援加算金 | | | 233,609 | |
| 4. 事業収益 | | | | |
| 障害者生活介護 | 34,005,270 | | | |
| 障害者日中一時支援事業 | | 5,058,500 | | |
| 強度行動障害者通所特別支援事業 | 565,950 | | | |
| 利用者工賃収入 | | | 46,500 | |
| 5. その他収益 | | | | |
| 受取利息 | | | 88 | |
| 雑収益 | | | 220,000 | |
| 経常収益計 | | | | 40,157,337 |
| II 経常費用 | | | | |
| 1. 事業費 | | | | |
| (1) 人件費 | | | | |
| 給料手当 | 17,646,466 | 2,582,051 | | |
| 法定福利費 | 1,466,152 | 214,529 | | |
| 退職給付費用 | 184,939 | 27,061 | | |
| 福利厚生費 | 756,306 | 110,664 | | |
| 人件費計 | 20,053,863 | 2,934,305 | | 22,988,168 |
| (2) その他経費 | | | | |
| 業務委託費 | 51,818 | 7,582 | | |
| 通信運搬費 | 138,907 | 20,325 | | |
| 旅費交通費 | 3,228 | 472 | | |
| 消耗品費 | 704,996 | 103,156 | | |
| 車両費 | 798,644 | 116,858 | | |
| 減価償却費 | 849,650 | 124,322 | | |
| 水道光熱費 | 239,454 | 35,037 | | |
| 賃借料 | 1,448,945 | 212,011 | | |
| 利用者用消耗品費 | 97,800 | 14,310 | | |
| 利用者工賃 | | | 46,350 | |
| 支払利息 | 539,864 | 78,994 | | |
| 雑費 | 257,723 | 37,710 | | |
| その他経費計 | 5,131,029 | 750,777 | 46,350 | 5,928,156 |
| 事業費計 | 25,184,892 | 3,685,082 | 46,350 | 28,916,324 |

| | | | |
|-------------|-----------|---------|------------|
| 2. 管理費 | | | |
| (1) 人件費 | | | |
| 役員報酬 | | | |
| 給料手当 | | | |
| 法定福利費 | 533,919 | 78,124 | |
| 退職給付費用 | | | |
| 福利厚生費 | 275,419 | 40,300 | |
| | | | |
| 人件費計 | 809,338 | 118,424 | 927,762 |
| (2) その他経費 | | | |
| 保険料 | 709,854 | 103,867 | |
| 租税公課 | 10 | 1 | |
| 支払手数料 | 688,487 | 100,740 | |
| 修繕費 | 0 | 0 | |
| 諸会費 | 4,362 | 639 | |
| 減価償却費 | | | |
| 支払利息 | | | |
| | | | |
| その他経費計 | 1,402,713 | 205,247 | 1,607,960 |
| 管理費計 | 2,212,051 | 323,671 | 2,535,722 |
| 経常費用計 | | | 31,452,046 |
| 当期経常増減額 | | | 8,705,291 |
| III 経常外収益 | | | |
| 1. 固定資産売却益 | | | |
| | | | |
| 経常外収益計 | | | |
| IV 経常外費用 | | | |
| 1. 過年度損益修正損 | | | |
| | | | |
| 経常外費用計 | | | |
| 法人税等 | | | △ 875,300 |
| 当期正味財産増減額 | | | 7,829,991 |
| 前期繰越正味財産額 | | | 4,314,407 |
| 次期繰越正味財産額 | | | 12,144,398 |

様式例・記載例（法第28条第1項「前事業年度の計算書類（貸借対照表）」）

2022年度 貸借対照表

2023年3月31日現在

特定非営利活動法人 IL逢坂福祉会

(単位：円)

| 科目 | 金額 | |
|--------------|------------|------------|
| I 資産の部 | | |
| 1. 流動資産 | | |
| 現金預金 | 5,349,478 | |
| 未収金 | 6,815,842 | |
| | | |
| 流動資産合計 | | 12,165,320 |
| 2. 固定資産 | | |
| (1) 有形固定資産 | | |
| 建物 | 12,665,384 | |
| 車両運搬具 | 1 | |
| 什器備品 | 469,000 | |
| 土地 | 25,000,000 | |
| 有形固定資産計 | 38,134,385 | |
| (2) 無形固定資産 | | |
| ソフトウェア | | |
| | | |
| 無形固定資産計 | | |
| (3) 投資その他の資産 | | |
| 生命保険積立金 | 987,794 | |
| | | |
| 投資その他の資産計 | 987,794 | |
| 固定資産合計 | | 39,122,179 |
| 資産合計 | | 51,287,499 |
| II 負債の部 | | |
| 1. 流動負債 | | |
| 未払金 | 2,146,069 | |
| 預り金 | 226,032 | |
| | | |
| 流動負債合計 | | 2,372,101 |
| 2. 固定負債 | | |
| 長期借入金 | 36,771,000 | |
| 退職給付引当金 | | |
| | | |
| 固定負債合計 | | 36,771,000 |
| 負債合計 | | 39,143,101 |
| III 正味財産の部 | | |
| 前期繰越正味財産 | | 4,314,407 |
| 当期正味財産増減額 | | 7,829,991 |
| 正味財産合計 | | 12,144,398 |
| 負債及び正味財産合計 | | 51,287,499 |

様式（法第28条第1項「前事業年度の財産目録」）

財産目録
2023年3月31日現在

特定非営利活動法人 IL逢坂福祉会

(単位：円)

| 科目 | 金額 | |
|--------------------|------------|------------|
| I 資産の部 | | |
| 1. 流動資産 | | |
| 現金預金 | | |
| 手元現金 | 145,396 | |
| 滋賀銀行普通預金 ① | 2,202,587 | |
| 滋賀銀行普通預金 ② | 3,001,495 | |
| 未収金 | | |
| 障害者生活介護事業（国保連合）未収金 | 5,792,392 | |
| 障害者日中一時支援事業未収金 | 923,000 | |
| 強度行動障害加算事業未収金 | 100,450 | |
| | | |
| 流動資産合計 | | 12,165,320 |
| 2. 固定資産 | | |
| (1) 有形固定資産 | | |
| 建物 | | |
| 本社家屋 | 12,665,384 | |
| 車両運搬具 | | |
| 福祉車両 | 1 | |
| 什器備品 | | |
| パソコン3台 | 3 | |
| 複合機 | 89,645 | |
| 事務機及び応接セット | 159,448 | |
| 消防機器一式 | 99,968 | |
| 防犯設備 | 119,936 | |
| 本社土地 | 25,000,000 | |
| 有形固定資産計 | 38,134,385 | |
| (2) 無形固定資産 | | |
| ソフトウェア | | |
| 財務ソフト | | |
| 無形固定資産計 | | |
| (3) 投資その他の資産 | | |
| 生命保険積立金 | 987,794 | |
| 投資その他の資産計 | 987,794 | |
| 固定資産合計 | | 39,122,179 |
| 資産合計 | | 51,287,499 |
| II 負債の部 | | |
| 1. 流動負債 | | |
| 未払金 | | |
| 3月分給料（4/25支給分） | 1,689,066 | |
| スクリーン他消耗品4月払分 | 200,816 | |
| 事未払利息 | 64,800 | |
| 3月分4月支払経費（ガソリン代等） | 191,387 | |
| 預り金 | | |
| 源泉所得税預り金 | 131,232 | |
| 特別徴収住民税預り金 | 94,800 | |
| 流動負債合計 | | 2,372,101 |
| 2. 固定負債 | | |
| 長期借入金 | | |
| 借入金 | 23,770,000 | |
| 借入金 | 13,001,000 | |
| | | |
| 固定負債合計 | | 36,771,000 |
| 負債合計 | | 39,143,101 |
| 正味財産 | | 12,144,398 |

様式例・記載例（法第28条第1項「前事業年度の計算書類（計算書類の注記）」）

計算書類の注記

1. 重要な会計方針

計算書類の作成は、NPO法人会計基準によっています。

（2010年7月20日 2011年11月20日一部改正 NPO法人会計基準協議会）

(1) 固定資産の減価償却の方法

定率法（ただし、平成10年4月1日以降に取得した建物及び平成28年4月1日以降に取得した付属設備並びに構築物は定額法）を採用しております。

(6) 消費税等の会計処理

消費税等の会計処理は、税込方式によっていますが、当期は免税事業者でした。

2. 固定資産の増減内訳

(単位：円)

| 科目 | 期首取得価額 | 取得 | 減少 | 期末取得価額 | 減価償却累計額 | 期末帳簿価額 |
|----------|------------|---------|----|------------|-------------|------------|
| 有形固定資産 | | | | | | |
| 建物 | 14,549,550 | | 0 | 14,549,550 | △ 1,884,166 | 12,665,384 |
| 車両運搬具 | | 500,000 | | 500,000 | △ 499,999 | 1 |
| 什器備品 | 2,127,630 | | 0 | 2,127,630 | △ 1,658,630 | 469,000 |
| 無形固定資産 | | | | | | |
| 投資その他の資産 | | | | | | |
| 合計 | 16,677,180 | 500,000 | 0 | 17,177,180 | △ 4,042,795 | 13,134,385 |

3. 借入金を増減内訳

(単位：円)

| 科目 | 期首残高 | 当期借入 | 当期返済 | 期末残高 |
|-------|------------|-------|-----------|------------|
| 短期借入金 | 0 | | | 0 |
| 長期借入金 | 45,906,000 | 1,000 | 9,136,000 | 36,771,000 |
| 合計 | 45,906,000 | 1,000 | 9,136,000 | 36,771,000 |