|  |
| --- |
| 指定要件等チェック表　（第５表） |
| 法人名 |  | ﾁｪｯｸ欄 |
| （６）次に掲げる書類について閲覧の請求があった場合には、正当な理由がある場合を除き、これを県内の事務所において閲覧させていること**（指定を受けていない期間を除く。）** |  |
| 　ア　特定非営利活動促進法第28条第1項に規定する事業報告書等　イ　特定非営利活動促進法第10条第1項第２号イに規定する役員名簿ウ　特定非営利活動促進法第28条第２項に規定する定款等エ　役員報酬および職員給与の支給に関する規程（１０）（６）ア～エに掲げる書類について、正当な理由がある場合を除き、インターネットの利用により公表していること。**（指定を受けていない期間を除く。）** |
|  |
|  | 次に掲げる書類について閲覧の請求があった場合には、正当な理由がある場合を除き、これを県内の事務所において閲覧させることに同意する。 | 同　　意 |  |
| する | しない |
| ア | 事業報告書等（事業報告書、財産目録、貸借対照表、活動計算書、**（※）**年間役員名簿）**（注）社員のうち10人以上の者の氏名および住所または居所を記した書面は、公表の対象外です。** |
| イ | **（※）**役員名簿 |
| ウ | 定款等（定款、認証書の写し）**（注）登記事項証明書の写しは、公表の対象外です。** |
| エ | 役員報酬または職員給与の支給に関する規程**（作成している場合のみ）** |
|  | ア～エに掲げる書類について、正当な理由がある場合を除き、インターネットの利用により公表することに同意する。**（※）役員名簿については、個人の住所に係る部分を除外して公開することになります。** | 同　　意 |
| する | しない |
|  |

「指定要件準等チェック表」（第５表）記載要領

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　　　目 | 記　　載　　要　　領 | 注　意　事　項 |
| 「同意」欄 | 該当する一方を「○」で囲みます。 | 閲覧に関する細則（社内規則）等がある場合には、その細則（社内規則）等を添付してください。 |