|  |
| --- |
| 指定要件等チェック表　（第３表）　　　　　　　　（初葉） |
| 法人名 |  | ﾁｪｯｸ欄 |
| （４）運営組織および経理に関して次に掲げる基準に適合していること ア 役員の総数のうちに次の者の数の占める割合がそれぞれ３分の１以下であること |  |
|  (ｱ) 役員およびその親族等 (ｲ) 特定の法人の役員または使用人である者およびこれらの者の親族等 イ 各社員の表決権が平等であることウ　会計について公認会計士または監査法人の監査を受けていること、または帳簿書類の備付け、取引の記録および帳簿書類の保存について青色申告法人に準じて行われていることエ 支出した金銭の費途が明らかでないものがある等の不適正な経理が行われていないこと |
| 　ア |
|  | 　　項　　目区　　分 | 役員数 | 最も人数が多い「親族等」のグループの人数 | 割　合（②÷①） | 最も人数が多い「特定の法人の役員または使用人である者およびこれらの者の親族等」のグループの人数 | 割　合（④÷①） |  |
| ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| ⓐ | 年　月　日～　年　月　日 | 人 | 人 | ％ | 人 | ％ |
| ⓑ | 年　月　日～　年　月　日 | 人 | 人 | ％ | 人 | ％ |
| 申出時 | 人 | 人 | ％ | 人 | ％ |
| 　　㊟　各欄の人数等は、第７表付表１「役員の状況」から転記してください。 |
| 　 イ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 各社員の表決権が平等である | ⓐ | ⓑ | 申出時 |
| 上記を証する書類の名称とその内容等 | はい・いいえ | はい・いいえ | はい・いいえ |
|  |

　 |

第３表（次葉）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ウ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　　　　　　　目 | ⓐ | ⓑ | 申出時 |
| 会計について公認会計士または監査法人の監査を受けている | はい・いいえ | はい・いいえ | はい・いいえ |
| 帳簿書類の備付け、取引の記録および帳簿書類の保存を青色申告法人に準じて行っている | はい・いいえ | はい・いいえ | はい・いいえ |

㊟　該当する項目を○で囲み、監査証明書または第７表付表２「帳簿組織の状況」を添付してください。　エ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　　　　　　　目 | ⓐ | ⓑ | 申出時 |
| 費途が明らかでない支出がある、帳簿に虚偽の記載がある等の不適正な経理の有無 | 有・無 | 有・無 | 有・無 |

　 |

「指定要件等チェック表」（第３表）記載要領

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　　　目 | 記　　載　　要　　領 | 注　意　事　項 |
| アの各欄 | 区分欄の「ⓐ」から「ⓑ」欄には、実績判定期間の各事業年度（または各年）を記載します。第７表付表１「役員の状況」を記載して、「①」、「②」および「④」の各欄に該当する人数を転記します。 |  |
| イの各欄 | 該当する一方を「○」で囲みます。　「上記を証する書類の名称とその内容等」欄には、例えば、「定款（または会則）第○条に正社員の表決権（または議決権）は平等に一票を与えると規定」のように記載します。 |  |
| ウの各欄 | 該当する一方を「○」で囲みます。なお、「ⓐ」から「ⓑ」については、上記アに記載する各期間（「ⓐ」から「ⓑ」）を示したものです。 | ①　「会計について公認会計士または監査法人の監査を受けている」の「はい」に「○」した場合には監査証明書を添付してください。②　「帳簿書類の備付け、取引の記録および帳簿書類の保存を青色申告法人に準じて行っている」の「はい」に「○」した場合には、第７表付表２「帳簿組織の状況」を記載し添付してください。 |
| エの各欄 | 該当する一方を「○」で囲みます。なお、「ⓐ」から「ⓑ」については、上記アに記載する各期間（「ⓐ」から「ⓑ」）を示したものです。 |  |